

LibreOffice

**Descubre su poder y las herramientas
profesionales al alcance de todos**

XIX SEMANA DEL SOFTWARE LIBRE
#SSL24

Este Webinar te permitirá conocer las capacidades de LibreOffice, una suite ofimática gratuita y profesional que se destaca por su accesibilidad y compatibilidad.



Objetivos:

- Demostrar el valor de LibreOffice frente a otras alternativas.
- Enseñar a usar herramientas avanzadas para el trabajo diario y la productividad.
- Promover el uso del software libre en entornos personales y profesionales.

Ventajas

Gratuito y de código abierto:

- Sin licencias costosas, ideal para empresas y usuarios individuales.

Compatibilidad:

- Trabaja con formatos de Microsoft Office y exporta fácilmente a PDF.

Actualizaciones constantes:

- Impulsadas por una comunidad global de desarrolladores.



Writer: Editor de Documentos

- Formato de texto: negrita, cursiva, alineación.
- Uso de estilos para uniformidad en documentos largos.
- Plantillas predefinidas para facilitar la creación de documentos.
- Creación de índices automáticos.
- Tablas de contenido que se actualizan dinámicamente.
- Revisión de ortografía y gramática.





Impress: Creador de Presentaciones

- Usa plantillas personalizables.
- Añade imágenes, videos y transiciones para impacto visual.
- Herramientas para diagramas y gráficos.

Consejos:

- Mantén la coherencia visual.
- Limita el texto para centrarte en puntos clave.



Calc: Hoja de Cálculo

- Fórmulas simples para cálculos automáticos.
- Creación de gráficos para visualización de datos.
- Tablas dinámicas para análisis de datos.
- Funciones matemáticas y estadísticas.

Herramientas Adicionales

- Draw:

Crea diagramas, organigramas y gráficos vectoriales.



- Math:

Diseña ecuaciones matemáticas complejas para documentos técnicos.



- Base:

Administra bases de datos personales o empresariales.



Beneficios del Software Libre

- Ahorro de costes
- Control sobre nuestros datos
- Experiencia personalizada enfocado a nuestras necesidades
- Libertad y Flexibilidad
- Comunidad activa
- Independencia tecnológica



Prácticas Recomendadas

- Familiarización con las herramientas básicas
- Aprende a usar atajos y funciones para ahorrar tiempo
- Usa plantillas y estilos para documentos consistentes
- Participa en la comunidad
- Aprovecha recursos Online

Recapitulación del Webinar: "LibreOffice, descubre su poder"

1) ¿Qué es LibreOffice?

- Suite ofimática gratuita y de código abierto.
- Compatible con múltiples formatos, con soporte activo de la comunidad.

2) Principales Herramientas:

- **Writer:** Para documentos con índices y formatos avanzados.
- **Calc:** Análisis de datos y presupuestos.
- **Impress:** Presentaciones profesionales.
- **Extras:** Draw, Math, Base.

3) Ventajas del Software Libre:

- **Ahorro de costes.**
- **Seguridad y privacidad.**
- **Personalización y sostenibilidad.**

4) Recomendaciones para Aprovechar LibreOffice:

- **Explora funcionalidades avanzadas.**
- **Usa plantillas y estilos para agilizar tareas.**
- **Aprende atajos y participa en la comunidad.**



GRACIAS

Dirección

Polígono Industrial Municipal, Vial B, 24
Espacio Nexo
31500 Tudela, Navarra

Contacto

948 088 044
666 080 673
info@fundaciondedalo.org